

Gesuch zur Benutzung von Schulanlagen für ausserordentliche Belegungen

Veranstalter:

(Verein, Organisation, Firma)

Art der Veranstaltung:

(Generalversammlung, Vortrag)

Wochentag / Datum

der Belegung:

/

Verantwortlicher:

(Vorname Name)

Adresse, PLZ, Ort:

(Strasse, Nr., Postfach)

Telefon:

(privat, Geschäft, Mobile)

E-Mail:

Zu belegende Anlagen	Einrichten		Ende Aufräumen		Kosten (frei lassen)
	Datum +	Zeit	Datum +	Zeit	
Mehrzweckhalle mit Bühne		h		h	
Mehrzweckhalle ohne Bühne		h		h	
Bühne (ohne MZH. Elementwand geschlossen)		h		h	
Mehrzweckanlage Beschallungsanlage		h		h	
Aula mit Küche und Foyer		h		h	
Inventar Küche (was, wie viel)		h		h	
Aula ohne Küche		h		h	
Aula Beschallungsanlage (Mik/Lautspr.)		h		h	
Aula Multimediaanlage (Mik, Beamer, Laptop)		h		h	
Aula Internetanschluss		h		h	
Gäste WLAN (Anzahl angeben)		h		h	
Foyer (Eingangsbereich vor Aula)		h		h	
Foyer und Küche		h		h	
Turnhalle		h		h	
Mittagstisch mit Küche		h		h	
Mittagstisch-Essraum (ohne Küche)		h		h	
Mittagstisch-Küche (ohne Essraum)		h		h	
Schulküche		h		h	
Allwetterplatz (rot)		h		h	
Feuerwehrlokal Theorieraum		h		h	
TOTAL GEBÜHREN CHF					

Der Veranstalter haftet für defekte oder demolierte Einrichtungen und Anlagen auf dem gesamten Areal. Im Übrigen wird auf das *Reglement über die ausserschulische Benutzung der Gebäude und Anlagen des Schulzentrums Zelgli Wolfenschiessen* und auf das *Theorieraumreglement des Feuerwehrlokals* verwiesen.

Der Gesuchsteller:

(Datum, Vorname Name)

Eingegangen am: _____

Bewilligt am: _____

von: _____

Bemerkungen /
Bedingungen:

- Die Parkplatzkapazität ist wegen eines weiteren Anlasses eingeschränkt.
 Kontaktaufnahme mit:

Beilagen:

- besondere Auflagen
 Rechnung mit Einzahlungsschein
 Benutzungsreglement

Der Totalbetrag von CHF _____ ist der Politischen Gemeinde Wolfenschiessen gemäss beiliegendem Einzahlungsschein zu überweisen.

Vermieter:

Gemeindeverwaltung Wolfenschiessen, Hauptstrasse 20, 6386 Wolfenschiessen, Telefon 041 629 73 30, gemeindeverwaltung@wolfenschiessen.ch

Hauswart:

- Martin Gander, Oberrickenbachstrasse 22, 6386 Wolfenschiessen, Tel. 079 544 48 46, martin.gander@schule-wolfenschiessen.ch
 Hans Odermatt, Oberrickenbachstrasse 22, 6386 Wolfenschiessen, hans.odermatt@schule-wolfenschiessen.ch

Schlüssel:

Für die Koordination der Schlüsselübergabe ist mindestens eine Woche vor dem Anlass mit dem Hauswart Kontakt aufzunehmen. Die Schlüsselrückgabe erfolgt unmittelbar nach dem Anlass. Bei Belegungen während der Schulferien, muss die Absprache der Schlüsselkoordination eine Woche vor Ferienbeginn geschehen.

Geht an:

- Benutzer
 zuständigen Hauswart
 Buchhaltung; Armin Häcki, Gemeindeverwaltung, 6386 Wolfenschiessen, 041 629 73 34
 Dauerbeleger:
 Liegenschaftsverwalter

Ein allfälliges **Gesuch um Bewilligung einer Gelegenheitswirtschaft** muss mindestens einen Monat im Voraus bei der Gemeindeverwaltung eingereicht werden. (www.wolfenschiessen.ch)

Bemerkungen: _____

Ausgabe 20.01.2023/bk